



POLITICA AZIENDALE

La San Giovanni di Dio, società cooperativa che opera nel settore dell'assistenza sociale integrata, ha sentito l'esigenza di adeguarsi e di aggiornare il proprio campo d'azione, per rispondere alle esigenze dei clienti, al fine di razionalizzare risorse, professionalità e costi d'esercizio, consentendo allo stesso tempo, il mantenimento ed il miglioramento continuo della "qualità globale". Inoltre, ha esteso l'erogazione dei servizi anche alle attività di assistenza socio-educative presso centri sociali e alla gestione di case di riposo e RSSA.

L'azienda si ispira, inoltre, a principi etici e di responsabilità sociale, promuovendo i valori della qualità della vita tesi all'applicazione etica delle leggi, delle norme riguardanti il rispetto dei lavoratori.

Inoltre, il Presidente definisce annualmente gli obiettivi strategici che intende perseguire in tutte le sue attività allo scopo di:

- ✓ Incrementare il numero dei clienti attraverso la qualità dei risultati ed il miglioramento del servizio offerto;
- ✓ Migliorare l'immagine dell'azienda attraverso un adeguato e sempre più efficace soddisfacimento delle esigenze della clientela;
- ✓ Migliorare l'organizzazione dell'azienda ottimizzandone l'efficienza e adeguandola al mercato di riferimento;
- ✓ Stabilire adeguati strumenti di comunicazione al fine di migliorare la gestione dei rapporti interni con i clienti e, quindi, l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione nel rispetto delle normative di riferimento e di tutte le prescrizioni cogenti;
- ✓ Aumentare il coinvolgimento di tutto il personale attraverso la diffusione della formazione e della competenza con eventi formativi promuovendo la mentalità del miglioramento costante a tutti i livelli aziendali; assicurare che ogni operatore comprenda le proprie responsabilità e ne tenga conto durante lo svolgimento del proprio lavoro;
- ✓ Instaurare una serie di controlli sui processi di erogazione del servizio, privilegiando le azioni di prevenzione onde evitare l'insorgere di inconvenienti o prodotti non conformi ed assicurare che i principi nella presente politica vengano eseguiti;
- ✓ assicurare che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.
- ✓ Ampliare il mercato potenziale d'interesse per l'Azienda, in quanto lo sviluppo e la certificazione di sistemi di gestione consente di superare barriere all'ingresso in mercati/settori/business con aumento delle quote di mercato;
- ✓ Aumentare la consapevolezza del Mercato servito e potenziale, miglioramento della reputazione del marchio e rimozione di barriere commerciali attraverso un processo di



POLITICA AZIENDALE

- ✓ comunicazione dei risultati e traguardi di management raggiunti con lo sviluppo e la certificazione del proprio Sistema di Gestione aziendale;
- ✓ Garantire Sicurezza, Affidabilità e Conformità dei Servizi socio assistenziali erogati, attraverso un continuo processo di definizione ed adeguamento dei requisiti riferiti alle mutevoli esigenze, richieste e bisogni del mercato, delle prescrizioni legali e normative applicabili;
- ✓ Soddisfazione di tutte le Parti Interessate, autorità preposte al controllo dei requisiti di legge, Utente, Pubbliche amministrazioni;
- ✓ non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
- ✓ provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire soci e dipendenti senza discriminazione alcuna;
- ✓ assicurare sempre un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- ✓ assicurare che il proprio sistema di gestione dell'orario di lavoro, delle procedure disciplinari e delle retribuzioni sia coerente con la legislazione, con i contratti di lavoro in essere, con gli accordi sindacali e con gli standard di settore;
- ✓ assicurare la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- ✓ assicurare che i fornitori più critici dell'azienda applichino gradualmente i medesimi standard stabiliti dal programma SA8000; la conformità alla suddetta norma sarà un fattore discriminante per la scelta dei nuovi fornitori e sarà un elemento consolidante per quelli già in uso,
- ✓ ad informare e sensibilizzare sui rischi aziendali e in materia di sicurezza tutti i lavoratori; la FORMAZIONE degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- ✓ ad assicurare che i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la SALUTE dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- ✓ a promuovere la COOPERAZIONE tra le varie risorse aziendali, la COLLABORAZIONE con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- ✓ a privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da RIDURRE significativamente le probabilità di accadimento di INCIDENTI, INFORTUNI o altre non conformità;



POLITICA AZIENDALE

A tal fine, il vertice aziendale, assume formale impegno affinché:

- ✓ tutto il personale impegnato nelle diverse attività sia adeguatamente formato e addestrato;
- ✓ venga mantenuto costantemente elevato il livello di qualità dei servizi offerti;
- ✓ tutto il personale dell'azienda abbia familiarità con i documenti del Sistema Integrato e finalizzi le proprie attività alla realizzazione degli obiettivi della Politica Aziendale;
- ✓ la politica aziendale sia comunicata e correttamente compresa da tutto il personale e sia periodicamente riesaminata per accertarne la idoneità;
- ✓ siano messe a disposizione tutte le risorse materiali ritenute necessarie per il conseguimento degli obiettivi;
- ✓ siano messe a disposizione tutte le risorse umane altamente competenti e in grado di ottemperare ai compiti assegnati per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Il Presidente ha il compito di attivare quanto necessario al conseguimento degli obiettivi fissati, mentre al Responsabile qualità (RSGA) viene affidato il compito e l'autorità di verificare che il Sistema di gestione integrato sia conforme alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001, SA 8000, OHSAS 18001, UNI 10881; egli periodicamente riferirà alla Direzione.

La SAN GIOVANNI di DIO al fine di assicurare a tutte le Parti Interessate di poter contribuire attivamente al miglioramento del Sistema di Gestione Integrato, ha predisposto un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti l'applicazione della norma SA8000.

Il reclamo etico è messo a disposizione delle parti interessate al Sistema di Responsabilità Sociale "SAN GIOVANNI di DIO" per segnalare eventuali disfunzioni rilevate attinenti la sfera di attività svolte.

Le segnalazioni possono essere inoltrate alla Cooperativa SAN GIOVANNI di Dio tramite:

- E-mail comunicazione@sangiovannididio.it
- Fax 0881-208032



POLITICA AZIENDALE

Tali reclami possono essere inviati in forma anonima direttamente all'Organismo di Certificazione SGS.

- E-mail sa8000@sgs.com

Inoltre, tali reclami possono essere inviati in forma anonima direttamente all'Ente di Accredimento SAAS

- E-mail saas@saasaccreditation.org

Nel corso dei Riesami della Direzione, il Presidente, per verificarne l'adeguatezza, tiene costantemente sotto controllo il sistema gestionale, la politica della qualità ed il sistema di autocontrollo.

Foggia 10 gennaio 2019

Il Presidente